Regional Valle

Centro Gestión Tecnologica de Servicios

LISTA DE CHEQUEO EVIDENCIA DE PRODUCTO

1. DATOS GENERALES

PROGRAMA (S) DE FORMACIÓN: Asistencia Administrativa

FASE: ANÁLISIS

EVIDENCIA DE APRENDIZAJE:
Informe técnico, que consolide los datos obtenidos y analizados para el levantamiento del diagnóstico de las Mipymes. Teniendo en cuenta la GTC 185.

RESULTADO(S) DE APRENDIZAJE:
- Utilizar recursos tecnológicos de la unidad administrativa de acuerdo a las tecnologías disponibles.
- Procesar datos utilizando herramientas informáticas de acuerdo a las necesidades de las unidades administrativas.
- Consolidar información de manera física o electrónica haciendo uso de la tecnología disponible.
- Elaborar reportes de acuerdo con los requerimientos de información.
- Reconocer el documento de acuerdo con el asunto, la norma técnica y tipo de texto.
- Proyectar la redacción de los documentos empresariales y de textos de acuerdo con el asunto, la norma técnica gramatical, tipo de texto y la política organizacional.

NOMBRE DEL APRENDIZ:

2. CRITERIOS DE EVALUACIÓN: *(Diligencie los criterios de evaluación que le permitirán evaluar la evidencia de aprendizaje)*

Recolecta datos en encuestas de forma manual o electrónica de acuerdo a la tecnología disponible.
- Clasifica los datos recolectados de acuerdo con el propósito de la encuesta
- Tabula datos teniendo en cuenta las funciones estadísticas
- Elabora gráficos haciendo uso de las hojas de cálculo.
- Compara con veracidad de las tablas teniendo en cuenta los datos recolectados.
- Selecciona del tipo de gráfico de acuerdo con la necesidad de información de la unidad administrativa.
- Organiza la información de acuerdo con la política institucional.
- Utiliza tecnologías disponibles en la nube para almacenamientos de información teniendo en cuenta políticas de la organización.
- Clasifica la información del ordenador teniendo en cuenta las políticas de la organización
- Elabora reportes teniendo en cuenta la tecnología disponible de acuerdo al requerimiento. seguridad de la información de la organización
- Entrega los reportes teniendo en cuenta la normatividad ambiental.
- Controla la Entrega de los reportes de acuerdo a las políticas de conservación de documentos de la organización.

3. LISTA DE VALORACIÓN

No.	INDICADOR	GRUPO No. 1										GRUPO No. 2										
		Nombre		Nombre		Nombre		Nombre		Nombre		Nombre		Nombre		Nombre		Nombre		Nombre		
		Cumple		Cumple		Cumple		Cumple		Cumple		Cumple		Cumple		Cumple		Cumple		Cumple		
PRODUCTO		SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	

Regional Valle

Centro Gestión Tecnologica de Servicios

LISTA DE CHEQUEO EVIDENCIA DE PRODUCTO

1	El Informe técnico se presentó cumpliendo el cronograma establecido para la evidencia.																					
2	El Informe técnico presenta el instrumento de investigación aplicado para la recolección de datos																					
3	El informe Técnico contiene los resultados de la encuesta																					
4	El informe Técnico presenta la tabulación de la información																					
5	El informe Técnico contiene las graficas estadisticas																					
6	El informe Técnico contiene analisis de los resultados obtenidos en la investigación.																					
7	El informe Técnico fué construido atendiendo la Guía GTC 185																					

Concepto: Cumple: _____ **Aún No Cumple:**_____

*Si el concepto es **Aún no cumple,** se **debe describir** las deficiencias en el (los) indicador(es) con el propósito de hacer los correctivos necesarios*

Descripción de la deficiencia:

Recomendaciones:

Fecha: D_____M_____A_____

Condiciones :

1. Para aprobar la evidencia de aprendizaje debe cumplir con la totalidad de los indicadores.

2. En caso de incumplimiento con los indicadores, se acordará una fecha para la revisión de los mismos, por parte del instructor o equipo de Instructores encargados.